

「伸び悩みの壁」を打破し業績アップ!
段取り八分!成否の結果は準備にあった



デキる仕事人の段取り術

あなたの仕事、成り行きまかせになってはいませんか。営業の成果が上がる、企画が成功する、プレゼンに勝つ、など様々なビジネスシーンにおいて成否のカギを握るのは、主に事前の準備・段取りといってもよいでしょう。いわゆる仕事ができる人、有能な人と周りから認められている人は、必ずといってよいほどその段取り力に長けています。本講では、実例を多く交え、すぐに実践できる段取り術を身につけて「仕事を追いかけてデキる仕事人」への転換を図り、業績アップにつなげていくことをねらいます。



おお たに こう せい

講師 大谷 更生 氏

大谷更生総合研究所 代表
問題解決コンサルタント

ビジネスと人間関係を整理成長させる専門家

新潟県出身。明治大学商学部卒業。大手通信会社にシステムエンジニアとして勤務後、問題解決コンサルタントとして独立。問題整理の専門家として、システム開発の経験で培った問題解決手法やフェイスブックなどソーシャルメディア活用研修を中心に登壇実績多数。紙(名刺、チラシ)・ネット・ムービー(動画)・イベント企画など、多様な手段を織り交ぜた独自のプロモーションシナリオ構築手法に定評がある。

講座内容 デキる仕事人に必要な4つの力!!

- ① “選択力”を身につけるために
G-PDCA・3つのエンディング
使ってはいけない言葉
- ② “決断力”を身につけるために
重要事項を優先する
- ③ “実行力”を身につけるために
ムリ・ムダ・ムラの本質を知る・
モレなくダブリなくふせんスケジュール管理術
- ④ “継続力”を身につけるために
3つの問題タイプ・相手を知る・自立型姿勢

■日 時：令和6年 **2月21日[水]** ■定 員：**40名**

午後2時～

先着順となりますのでお早めにお申し込み下さい。

■会 場：**酒田市総合文化センター**
4階 410・411

酒田市中央西町2-5 TEL:24-2991

■お申込方法

下記申込書に必要事項を記入の上、切らずにFAXにてお申し込み下さい。

■主 催：**公益社団法人 酒田法人会**

〒998-0044 酒田市中町2-4-1

TEL.26-4772 FAX.26-4778

■参加費：**無料**

キ---リ---ト---リ---線

2/21(水)【デキる仕事人の段取り術】参加申込書

(公社)酒田法人会事務局 宛 FAX:0234-26-4788

申し込み締切：令和6年2月7日(水)

事業所名	TEL	
所在地	FAX	
受講者氏名		

【個人情報の取扱いについて】

本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、本講座における本人確認、名簿作成及びセミナーに関する連絡の目的のみ使用いたします。